



Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a podľa čl. 6 Príkazu č. 013/2018/ODDIVO

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov: Gemersko – malohontské osvetové stredisko

Sídlo: Jesenského 340/5, 979 01 Rimavská Sobota

E- mail: gmos@rsnet.sk

IČO: 35987324

Zastúpený: Mgr. Darina Kišáková, riaditeľka

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Mgr. Darina Kišáková

2. Názov predmetu zákazky:

Výkon stáleho stavebného dozoru počas realizácie stavby „Gemersko – malohontské osvetové stredisko Rimavská Sobota – rekonštrukcia budovy“

3. Druh zákazky:

Zákazka s nízkymi hodnotami

Hlavný CPV

71315300-2 Služby stavebného dozoru

4. Miesto dodania predmetu zákazky:

Miesto realizácie rekonštrukcie

5. Termín dodania predmetu zákazky:

Od nadobudnutia účinnosti Mandátnej zmluvy.

6. Typ zmluvy:

Mandátna zmluva

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

Cena spolu za I. etapu a aj za II. etapu predstavuje celkom sumu:

Cena bez DPH:.....10 785,83 Eur

DPH 20%.....2 157,17.Eur

Cena s DPH:.....12 943,00.Eur

(slovom dvanásťtisícdeväťstoštyridsaťtri Eur,00/100) s DPH

Cena za I. etapu predstavuje celkom sumu:

Cena bez DPH:.....8 316,67 Eur

DPH 20%:.....1 663,33 Eur

Cena s DPH:9 980,00 Eur

(slovom deväťtisícdeväťstoosemdesiat Eur,.....00/100 s DPH



Cena za II. etapu predstavuje celkom sumu:

Cena bez DPH:.....2 469,17 Eur

DPH 20%:.....493,83 Eur

Cena s DPH:2 963,00 Eur

(slovom dvetisícdeväťstošesťdesiattri Eur,...00/100 s DPH)

Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov Banskobystrického samosprávneho kraja.

8. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie výkonu služieb stáleho stavebného dozoru počas realizácie stavby „Gemersko – malohontské osvetové stredisko Rimavská Sobota – rekonštrukcia budovy“.

Činnosť stavebného dozoru je vymedzená zákonom na:

- Dodržanie všeobecných technických požiadaviek,
- Dodržanie podmienok stavebného povolenia,
- Na odstránenie nedostatkov, ak sa na stavbe vyskytnú,
- Dodržanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- Dohliadanie pri realizácii stavebných konštrukcií a pracovných postupov,
- Riešenie technických otázok s dodávateľom stavby,
- Kontrola vedenia a podpisovania stavebného denníka,
- Zastupovanie investora tak, aby celkové náklady neprekročili rozpočet a dodržala sa lehota rekonštrukcie,
- Zúčastnenie sa na kolaudačnom rozhodnutí a dohliadanie na odstránenie kolaudačných chýb

Popis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného zabezpečenia výkonu stáleho stavebného dozoru:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä s obsahom Zmluvy o dielo a s obsahom Stavebného povolenia
- účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby
- spoluorganizovanie a vedenie stavby (kontrolné porady, operatívne porady)
- sledovanie, či sú práce vykonávané v súlade s podmienkami stavebných a iných povolení počas realizácie stavby
- kontrola postupu prác podľa časového plánu rekonštrukcie (harmonogram)
- kontrola súpisov vykonaných prác a zisťovacích protokolov
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach v realizácii stavby
- kontrola časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými
- kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami uzatvorenej zmluvy a platných noriem, vykonávanie zápisov do stavebného denníka
- hlásenie archeologických nálezov
- spolupráca s projektantom a so zhotovovateľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu



- sledovanie, či zhotovovatelia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov a vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly)
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku
- kontrola odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní

9. Rozdelenie zákazky na časti: nie

10. Podmienky účasti a doklady a dokumenty na preukázanie ich splnenia:

Doklad o Oprávnení podnikat'

- Výpis z OR – nie starší ako tri mesiace – kópia
- Výpis zo Živnostenského registra – nie starší ako tri mesiace – kópia
- Osvedčenie z SKSI –Pozemné stavby, Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, resp. iný ekvivalentný doklad – kópia

Vyplnený a podpísaný návrh Mandátnej zmluvy – Príloha č. 1

Vyplnenú Prílohu č. 2 Návrh na plnenie kritérií

11. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať:

- . Návrh uchádzača - cenová ponuka v štruktúre:
 - cena celkom za dodaný tovar v eurách bez DPH
 - výška DPH v %
 - suma DPH v eurách
 - cena celkom za dodaný tovar v eurách s DPH
- . Dokumenty ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa bodu 10. Výzvy
- . Návrh Mandátnej zmluvy (Príloha č.1 Výzvy)

12. Obchodné podmienky:

Obchodné podmienky sú uvedené v návrhu Mandátnej zmluvy, ktorý je prílohou č. 1 tejto požiadavky.

13. Spôsob predloženia ponuky:

Súťažné návrhy sa predkladajú v slovenskom jazyku v zalepenej obálke, označenej heslom „Verejná obchodná súťaž – Gemersko – malohontské osvetové stredisko Rimavská Sobota – rekonštrukcia budovy“. Súťažné návrhy sa predkladajú na adresu vyhlasovateľa poštou, emailom alebo osobne.



14. Lehota na predkladanie ponúk:

Ponuky musia byť **doručené do 21. 5. 2021 do 10,00 hodiny.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk **sa neotvorí.**

15. Termín vyhodnotenia ponúk:

Komisia súťaž vyhodnotí najneskôr **25. 5. 2021.**

16. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

17. Spôsob vyhodnotenia návrhov:

- Na hodnotenie ponúk sa zriaďuje komisia, ktorá je menovaná vyhlasovateľom súťaže.
- Každá ponuka sa zaregistruje, a to ako dátum prijatia, tak aj čas prijatia.
- Zasadnutie komisie pri otváraní obálok je neverejné.
- Komisia posúdi oprávnenosť uchádzačov, splnenie formálnych podmienok účasti a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti v zmysle týchto súťažných podmienok.
- Komisia vyberie uchádzača, ktorý splnil kritériá súťaže.
- O výsledku hodnotenia komisie spíše zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia komisie.
- Komisia v zápisnici jednoznačne určí víťaza súťaže.
- Úspešnému uchádzačovi vyhlasovateľ súťaže oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom vyhlasovateľ súťaže oznámi, že v súťaži neuspel

18. Lehota a spôsob oznámenia o výsledku postupu zadávania zákazky uchádzačom:

. Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.** Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr **však do 3 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa **4x** podpísanú **Mandátnu zmluvu**

19. Záverečné ustanovenia:

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky.



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPŤRVNÝ KRAJ**



Gemersko - malohontské
osvetové stredisko

Prílohy:

Príloha č.1 : Mandátna zmluva

Príloha č.2: Návrh na plnenie kritérií

Mgr. Darina Kišáková
riaditeľka GMOS